

## Acta de Transferencia de Gestión

En la ciudad de Nasca, a los 28 días del mes de diciembre del año 2022, a las 17:00 horas se reúnen de manera presencial en los ambientes de la Municipalidad Provincial de Nasca, los miembros de la Comisión de Transferencia que se detallan a continuación:



Titulares		
DNI	Rol	Nombres y Apellidos
22101072	Titular Saliente	Julio Oscar Elías Lucana
22103051	Titular Entrante	Wilman Jorge Bravo Quispe



Equipo de Transferencia del Titular Saliente		
DNI	Rol	Nombres y Apellidos
21871635	Funcionario Responsable	Fabiola Mercedes Malpica Fernández
42791623	Integrante	Nathalie Amparo Huayta Herrera
43985772	Integrante	Marita Consuelo García Huamán
22196600	Integrante	Juan Pedro Andía Morón
22101147	Integrante	Rossana María Achulla López
22081535	Integrante	Cesar Williams Barrios Castañeda
21466245	Integrante	Rubén Morales Cabrera
70271986	Integrante	Lizbeth Patricia Palomino Hilario
22194206	Integrante	José Rolando Cabezudo Ramos
21551284	Integrante	Michael Rene Saquiray Chumacero



Equipo de Transferencia del Titular Entrante		
DNI	Rol	Nombres y Apellidos
22073858	Funcionario Responsable	Lino Javier Calderón Antezana
22079515	Integrante	Luz Genoveva Riveros Quisiverde
21527029	Integrante	César Alberto Reyes Chávez

Información sobre la entrega del informe de transferencia de gestión (de corresponder):

Se anexan los documentos de actas de verificación del acervo documentario de la Municipalidad Provincial de Nasca, según el siguiente detalle:

- Acta de Verificación de documentos de Gerencia Municipal
- Acta de Verificación de documentos de Subgerencia de Logística y Servicios Generales
- Acta de Verificación de documentos de Gerencia de Protección del Medio Ambiente y Salubridad
- Acta de Verificación de documentos de Subgerencia de Gestión Ambiental, áreas verdes, saneamiento y servicios a la ciudad.



*[Handwritten signature]*



- Acta de Verificación de documentos de Unidad de Gestión Ambiental
- Acta de Verificación de documentos de Subgerencia de Recursos Humanos
- Acta de Verificación de documentos de Gerencia de Turismo y Desarrollo Económico
- Acta de Verificación de documentos de Subgerencia de Desarrollo Económico y Local
- Acta de Verificación de documentos de Gerencia de Seguridad Ciudadana
- Acta de Verificación de documentos de Gerencia de Desarrollo Humano y Promoción Social
- Acta de Verificación de documentos de Subgerencia de Programas Sociales
- Acta de Verificación de documentos de Gerencia de Transporte Vial
- Acta de Verificación de documentos de Gerencia de Administración Tributaria
- Acta de Verificación de documentos de Sub Gerencia de Ejecución Coactiva
- Acta de Verificación de documentos de Sub Gerencia de Registro y Orientación
- Acta de Verificación de documentos de Sub Gerencia de Recaudación y Control
- Acta de Verificación de documentos de la Gerencia de Planificación y Presupuesto
- Acta de Verificación de documentos de la Gerencia de Asesoría Jurídica
- Acta de Verificación de documentos de la Sub Gerencia de Contabilidad
- Acta de Verificación de documentos de la Sub Gerencia de Tesorería
- Acta de Verificación de documentos de la Sub Gerencia de Control Patrimonial
- Acta de Verificación de documentos de la Sub Gerencia de Defensa Civil
- Acta de Verificación de documentos de la Sub Gerencia Estudios y Proyectos
- Acta de Verificación de documentos de la Sub Gerencia de Habilitación Urbanas
- Acta de Verificación de documentos de la Gerencia de Edificaciones
- Acta de Verificación de documentos de la Secretaria General
- Acta de Verificación de documentos de la Sub Gerencia de Informática y Estadística
- Acta de Verificación de documentos de la Gerencia de Administración y Finanzas
- Acta de Verificación de la Unidad de Equipo Mecánico y Servicios Auxiliares
- Acta de Verificación de documentos de la Gerencia de Desarrollo Urbano
- Acta de Verificación de documentos de la Sub Gerencia de Obras Publicas

Asimismo, se adjunta los siguientes documentos:

1. Informe de Rendición de Cuentas del Titular Actualizado y Anexos con ciento sesenta y tres (163) folios.
2. Informe de Transferencia de Gestión con ochenta y siete (87) folios.
3. Procuraduría Publica Municipal – No Aplica
4. Oficina de Control Institucional – No Aplica

#### Observaciones del Equipo de Transferencia Titular Entrante

N°	OBSERVACIÓN	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA OBSERVACIÓN
-		-

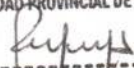


## Comentarios o Aclaraciones del Equipo de Transferencia del Titular Saliente:

N°	COMENTARIOS O ACLARACIONES	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA OBSERVACIÓN
-	-	-

Los presentes en señal de conformidad, suscriben el Acta de Transferencia de Gestión en el día de la fecha:

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

  
 Lic. Adm. Fabiola M. Malpica Fernández  
 GERENTE MUNICIPAL

Funcionario Responsable del ETTS  
 Fabiola Mercedes Malpica Fernández  
 DNI: 21871635

  
 Responsable del ETEE  
 Lino Javier Calderón Antezana  
 DNI: 22073858

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA

  
 Julio Oscar Elías Lucana  
 ALCALDE

Titular Saliente  
 Cargo: Alcalde  
 Julio Oscar Elías Lucana  
 DNI: 22101072

  
 Titular Entrante  
 Cargo: Alcalde Electo  
 Wilman Jorge Bravo Quispe  
 DNI: 22103051